

20 年 月 日
Apply Date

(部 局 名)
(部局長名)

殿

申請者 氏名
Applicant

パーソナルカード貸与願
Application Form to Borrow IC Personal Card

九州大学での業務遂行に必要ですので、次のとおり九州大学全学共通ICカード(パーソナルカード)の発行を申請します。I apply for the issuer of the Kyushu University IC Personal Card as below.

申請区分 Type	<input type="checkbox"/> 新規 New	<input type="checkbox"/> 更新 Renewal	<input type="checkbox"/> 再発行 Reissue
申請用ID (※1) ID (SSO-KID・学生番号Student No.)			
氏 名 Name			
英 字 氏 名 (※2) English Name			
生 年 月 日 Date of birth	(西暦)	年	月 日 Year Month Day
性 別 Gender	<input type="checkbox"/> 男 Male	<input type="checkbox"/> 女 Female	
利用者区分 Type of Position	<input type="checkbox"/> 派遣職員等 Teacher, Temporary Worker	<input type="checkbox"/> 研究生等 Research Student	
九大の人事担当部署 (※3) (部・課・係等) Your Personnel section			
本人所属 (※3) Your organization (大学・研究機関・会社等) University, Institute, Company			
所属 (※4) Belonging (学部・学科・講座等) Department, Major, Course			
役職・身分名 Position			
メールアドレス (※5) Mail			
写真ファイル名 (※6) Picture File Name	(ex. a123456789.jpg / 1XX12345X.jpg) .jpg は拡張子		
貸与期間 (※7) Use Period	(西暦)	年	月 日 ~ 年 月 日 Year Month Day Year Month Day

- ※1 「利用者区分」が派遣職員等の場合は SSO-KID、研究生等の場合は学生番号を記入してください。If you are a Teacher or Temporary Worker, enter SSO-KID. If you are a Research Student, enter Student No.
- ※2 (1) 旅券 (パスポート) を取得されている場合：旅券の英字氏名を記載願います。
(2) 旅券 (パスポート) を取得されていない場合：原則へボン式ローマ字を記載願います。
Please fill in the area as shown on your passport, otherwise write in Hepburn style Romaji.
- ※3 「利用者区分」が派遣職員等の場合のみ記入してください。
Fill in the area only if you are Teacher or Temporary Worker.
- ※4 「利用者区分」が研究生等の場合のみ記入してください。
Fill in the area only if you are Research Student.
- ※5 緊急時のメールアドレスとして使用させていただくことを予めご了承ください。
We may use your email address in case of emergency..
- ※6 6ヶ月以内に撮影した写真データ (正面上半身で縦横の比率 (5 : 4))
写真はJPEG形式、ファイル名は 申請用ID (※1) としてください。
Submit the picture taken within six months. Picture File Name must be ID.jpg .
- ※7 貸与期間は年度を越えることはできません。
Use Period can not be more than a fiscal year.

(受付窓口)

処 理 欄	再発行手数料 [2, 000円]	手数料納付確認日
	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	月 日

(発行機関)

処 理 欄	カ ー ド 番 号	貸 出 日 付	返 却 日 付
		月 日	月 日