

九州大学全学共通 ID「SSO-KID」(□新規 / □継続) 申請書

九州大学情報統括本部長 殿

承認部局等  
 部局長等名  
 本人確認書 □パスポート □運転免許証 □健康保険証  
 □住民票 □職員証 □その他

確認者 \_\_\_\_\_ 印

九州大学全学共通 ID 利用要項に基づき、下記のとおり九州大学全学共通 ID の申請をいたします。申請内容については部局にて確認済みです。

記

申請者情報

SSO-KID (継続申請時のみ)		全学共通 ID (SSO-KID) は、左から 7 桁を記入してください。						
利用期間 (最長年度末)		(西暦) 年 月 日 ~ (西暦) 年 月 日 利用期間は当該年度末までです。期間を超えてサービスを利用する場合は継続申請が必要です。						
IC パーソナルカードについて (更新申請時のみ)		ICカードの継続利用を □希望する / □希望しない / □ICカードを持っていない (新規で IC パーソナルカードが必要な場合は、この書面では申請できません。別途申請が必要です。)						
利用目的 (フリガナ)								
氏名		印						
英字氏名								
生年月日・性別		(西暦) 年 月 日				□男 □女		
受入先		(九大内部局名等)						
本人所属		(他大学・研究機関・会社名等)						
身分等		□名誉教授 □学外非常勤講師 □派遣職員 □その他 ( )						
学内勤務エリア (1つ選択)		□箱崎 □馬出 (病院以外) □病院 (福岡) □病院 (別府) □筑紫 □大橋 □農場 □演習林 □伊都 (ウエスト) □伊都 (センター) □その他						
連絡先	住所	〒						
	電話・FAX	電話番号				FAX		
	メールアドレス							

※ 提出先等、詳しくは認証基盤事業室 web ページをごらんください。http://sso.kyushu-u.ac.jp/ssokid.html

(以下、情報統括本部記入欄)

本部長	部長	事業室長	課長	室長	担当者	受付日
						. .

九州大学全学共通 ID「SSO-KID」(■新規 / □継続) 申請書

九州大学情報統括本部長 殿

必ず総括担当者に本人確認書を提示のうえ、「本人確認書」欄と「確認者」欄を記入してもらってください。  
 総括担当窓口一覧：  
<http://sso.kyushu-u.ac.jp/ssokid.html>  
 (「申請書の提出先」の項)

承認部局等 工学研究院長  
 部局長等名 伊都 太郎  
 本人確認書 □パスポート ■運転免許証 □健康保険証  
 □住民票 □職員証 □その他  
 確認者 庶務花子 印

総括担当者記入欄

九州大学全学共通 ID 利用要項に基づき、下記のとおり九州大学全学共通 ID の申請をいたします。申請内容については部局にて確認済みです。

記

申請者情報

SSO-KID (継続申請時のみ)	全学共通 ID (SSO-KID) は、左から 7 桁を記入してください。						
利用期間 (最長年度末)	(西暦) 2011 年 10 月 1 日 ~ (西暦) 2012 年 3 月 31 日 利用期間は当該年度末までです。期間を超えてサービスを利用する場合は継続申請が必要です。						
IC パーソナルカードについて (更新申請時のみ)	IC カードの継続利用を □希望する / □希望しない / □IC カードを持っていない (新規で IC パーソナルカードが必要な場合は、この書面では申請できません。別途申請が必要です。)						
利用目的	(例) 研究のため、研究補助のため、事務補助のため						
(フリガナ)	キュウダイ ハナコ						
氏名	九 大 花 子						印
英字氏名	KYUDAI HANAKO						
生年月日・性別	(西暦) 1970 年 1 月 1 日			□男 ■女			
受入先	工学研究院〇〇群 △△専攻						(九大内部局名等)
本人所属	(独) 〇〇〇研究所						(他大学・研究機関・会社名等)
身分等	□名誉教授 ■学外非常勤講師 □派遣職員 □その他 ( )						
学内勤務エリア (1 つ選択)	□箱崎 □馬出 (病院以外) □病院 (福岡) □病院 ( ) □農場 □演習林 ■伊都 (ウエスト) □伊都 (セブスター) □その他 <small>メインで働いているところを 1 つ選んでください。</small>						
連絡先	住所 〒812-0011 福岡市博多区基駅前 1-2-3						
	電話・FAX	電話番号	内線 伊都 90-1234		FAX	092-135-7913	
	メールアドレス kyudai.hanako@abc.com						

※ 提出先等、詳しくは認証基盤事業室 web ページをごらんください。http://sso.kyushu-u.ac.jp/ssokid.html

連絡先は、日常の昼間に連絡が取れる所を記入してください。内線がある場合は内線番号を書いてください。

本部長	部長	事業部長	課長	室長	担当者	受付日
						. .

<SAMPLE> 継続利用申請の場合

平成〇〇年〇〇月〇〇日

九州大学全学共通 ID「SSO-KID」(□新規 / ■継続) 申請書

九州大学情報統括本部長 殿

必ず総括担当者に本人確認書を提示のうえ、「本人確認書」欄と「確認者」欄を記入してもらってください。
総括担当窓口一覧：
http://sso.kyushu-u.ac.jp/ssokid.html
(「申請書の提出先」の項)

承認部局等 工学研究院長
部局長等名 伊都 太郎
本人確認書 □パスポート ■運転免許証 □健康保険証 □住民票 □職員証 □その他
確認者 庶務 花子 印

総括担当者記入欄

九州大学全学共通 ID 利用要項に基づき、下記のとおり九州大学全学共通 ID の申請をいたします。申請内容については部局にて確認済みです。

記

申請者情報

SSO-KID (継続申請時のみ)
a 1 2 3 4 5 6
全学共通 ID (SSO-KID) は、左から 7 桁を記入してください。
利用期間 (最長年度末) (西暦) 2012 年 4 月 1 日 ~ (西暦) 2013 年 3 月 31 日
IC パーソナルカードの継続利用を希望する場合は、チェックを入れて下さい。
IC カードの継続利用を ■希望する / □希望しない / □IC カードを持っていない
(新規で IC パーソナルカードが必要な場合は、この書面では申請できません。別途申請が必要です。)
(フリガナ) キュウダイ ハナコ
氏名 九 大 花 子 印
英字氏名 KYUDAI HANAKO
生年月日・性別 (西暦) 1970 年 1 月 1 日 □男 ■女
受入先 工学研究院〇〇群 △△専攻 (九大内部局名等)
本人所属 (独) 〇〇〇研究所 (他大学・研究機関・会社名等)
身分等 □名誉教授 ■学外非常勤講師 □派遣職員 □その他 ( )
学内勤務エリア (1つ選択) □箱崎 □馬出 (病院以外) □病院 (福岡) □病院 (別府) □農場 □演習林 ■伊都 (ウエスト) □伊都 (センター)
住所 〒812-0011 福岡市博多区基駅前 1-2-3
電話・FAX 電話番号 内線 伊都 90-1234 FAX 092-135-7913
メールアドレス kyudai.hanako@abc.com

※ 提出先等、詳しくは認証基盤事業室 web ページをごらんください。http://sso.kyushu-u.ac.jp/ssokid.html

連絡先は、日常の昼間に連絡が取れる所を記入してください。内線がある場合は内線番号を書いてください。

Table with 6 columns: 本部長, 部長, 事業室長, 課長, 室長, 担当者, 受付日